



Physics and
Mathematics
in Uralsk

NIS
Nazarbayev
Intellectual
Schools

МЕКТЕПТІҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ
SCHOOL DEVELOPMENT PLAN

2021-2025

25.12.2020 №2500Д
 «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
 «Орал қаласындағы физика-математика
 бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі»
 филиалының директоры
 А.Т.Айтпукешевтің бұйрығымен
 БЕКІТІЛДІ

2021-2025 оқу жылына арналған
 Орал қаласындағы физика-математика бағытындағы
 Назарбаев Зияткерлік мектебінің
 ДАМУ ЖОСПАРЫ

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
1-тарау. Зияткерлік мектептің ағымдағы даму жағдайы бойынша қысқаша талдау						
<p>Орал қаласындағы физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі 2012 жылдың 2-қазанынан бастап үздіксіз даму режимінде жұмыс істейді. 2020 жылдың 10-қарашадағы жағдай бойынша 710 оқушы білім алып, 262 қызметкер қызмет етуде, оның ішінде 138 мұғалім, оның ішінде шетелдік - 4.</p> <p>Орал қаласындағы физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Назарбаев Университеті, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы», «ҚР Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ мектептің Жарғысына, Ережесіне және ішкі актілеріне қатаң сәйкестікте жүзеге асырылады.</p> <p>Білім беру қызметі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ның стратегиялық серіктесі Кембридждің Халықаралық білім беру мәселелері жөніндегі бағалау Кеңесімен бірлесіп әзірленген NIS Programme сәйкес жүзеге асырылады. NIS Programme мазмұны Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын қамтиды, сондай-ақ GCE AS/A-level (Ұлыбритания) халықаралық бағдарламасының мазмұнымен салыстыруға болады.</p> <p>NIS Programme-дің басты ерекшелігі-жүйелік-әрекеттік, құндылыққа бағытталған және жеке тұлғаға бағытталған тәсілдер арқылы кең ауқымды</p>						

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
<p>дағдыларды дамыту, сондай-ақ оқытудың тиісті интерактивті әдістерін қолдану. Осыған байланысты мектепте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың негізгі бағыттары STEAM-оқыту, үштілділік, тұжырымдама негізінде оқыту және жобалық жұмыс болып табылады. Негізгі (7-10) және жоғары (11-12) мектептердің сыныптары жұмыс істейді. Оқушылардың жеке қажеттіліктерін, қызығушылықтарын және әлеуметтік-мәдени фонын есепке алу үшін 2019 жылдан бастап дербестендірілген оқытудың білім беру моделі енгізілді.</p> <p>Білім беру үдерісі табыстылығының негізгі алғышарты сапалы кадрлық қамтамасыз ету болып табылады. Кешенді кәсіби қолдау және аттестаттау нәтижелері бойынша мектепте 22 сарапшы-мұғалім (16%), 77 модератор-мұғалім (57%), 33 мұғалім, 2 стажер-мұғалім жұмыс істейді.</p> <p>Жыл сайын мектеп оқушылары 100% оқу үлгерімін, 90%-дан астам білім сапасын көрсетсе, IELTS халықаралық емтиханының нәтижелері бойынша орташа балл 2020 жылы 6,6 құрады. 2020 жылдың қорытындысы бойынша 59 оқушы желілік, республикалық және халықаралық олимпиадалардың, конкурстар мен ғылыми жарыстардың жеңімпаздары мен жүлдегерлері атанды.</p> <p>Тәрбие жұмысының бірыңғай жүйесі құндылықтарды анықтайды және қосымша білім беру мүмкіндіктерінің кең спектрі және оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеті (хореография, қыш ісі, оркестр, қазақша күрес, тоғызқұмалақ) арқылы тұлғаны тұтас дамытуға бағытталған. Табысты тәрбие жұмысының басты шарттарының бірі ата-аналармен және жергілікті қауымдастықпен тығыз байланыс болып табылады, ол әлеуметтік жобалар мен тәжірибелер арқылы жүзеге асырылады. Мектептің тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері «Қазақстан – 2050» стратегиясына, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтарына, ҚР Тұңғыш Президентінің «Рухани Жаңғыру», «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалық мақалаларының идеяларына негізделген.</p> <p>Жаһандану және ақпараттандыру процестерімен, көші-қон ағындарының ұлғаюымен, әртүрлі мәдениеттердің тасымалдаушыларымен халықаралық байланыстардың кеңеюімен, біртұтас әлемдік экономикалық, ақпараттық, мәдени, білім беру кеңістігінің қалыптасуымен қатар, мектеп оқушысының жеке басын мәдениетаралық қатынастардың субъектісі ретінде тәрбиелеу жөніндегі жұмысты күшейтеді.</p> <p>2020 жылдың сәуірінде мектеп FRPP жазу бойынша (прогресс және жоспарлау бойынша бірінші есеп) CIS (Халықаралық Мектептер Кеңесі) халықаралық аккредиттеудің аралық кезеңінен өтті. Зияткерлік мектеп БҚО білім берудің флагманы болып табылады және білім берудегі қазақстандық үздік тәжірибені апробациялау, енгізу және трансляциялау алаңы болып табылады.</p> <p>Мектептің SWOT-талдауы төмендегілерді көрсетеді:</p>						
Мықты тұстары				Әлсіз тұстары		
<ul style="list-style-type: none"> • Оқу үлгерімінің 100% көрсетуі және түлектердің ҚР және әлемнің жоғары оқу орындарына түсуі; • Мектептің қолайлы ортасы және ынтымақтастық мәдениеті; • Басқару мен көшбасшылықтың заманауи нысандарын іске асыру, 				<ul style="list-style-type: none"> • Оқушылардың ішкі және сыртқы жиынтық бағалау нәтижелерінің теріс корреляциясы; • Оқушылар мен педагогтердің тілдік құзыреттіліктерінің өсу динамикасының жеткіліксіздігі; 		

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	<p>алқалылық пен дербестік;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кадрлық құрамның тұрақтылығы мен жоғары сапасы; • Кәсіби желілік қауымдастықтардың ынтымақтастығы арқылы тәжірибені тарату; • Білім беру қызметіне қосымша білім беру және тәрбие жұмысы жүйесін кіріктіру; • Ата-аналарды білім беру және тәрбие үрдісіне тарту. 				<ul style="list-style-type: none"> • Педагогтердің оқушылардың ғылыми жобаларын басқару тәжірибесін меңгерудің және олимпиадаға дайындаудың жеткіліксіз дәрежесі; • Оқушылардың дарындылығын дамыту үшін сараланған тәсілді жеткіліксіз іске асыру. 	
		Мүмкіндіктер			Қауіп-қатерлер	
		<ul style="list-style-type: none"> • Қызметті жоспарлау үшін сараптауды дамыту және деректердің кең спектрін пайдалану; • Оқушылардың әлемге деген толық бейнесін қалыптастыру үшін STEAM-оқытудағы пәнаралық байланыстарды және интеграцияны күшейту; • Педагогтердің зерттеу мәдениеті мен рефлексивті дағдыларын дамыту; • Оқушылардың оқу сауаттылығын жетілдіру; • NIS Programme бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында оқушылардың белсенділігін дамыту; • Оқушылар мен педагогтердің жаһандық азаматтылығы мен жаһандық құзыреттілігін дамыту; • Оқушылар мен педагогтердің сандық сауаттылығын, сандық этикетін және сандық азаматтылығын дамыту үшін жағдай жасау; • Мектептің Халықаралық білім беру ұйымдарымен ынтымақтастығын кеңейту. 			<ul style="list-style-type: none"> • Қашықтықтан оқыту жағдайында оқуға деген ынта мен оқыту табыстылығының төмендеу қаупі; • Жоғары мектеп оқушылары контингентінің өсімін ескере отырып, ағылшын тілінде оқытатын педагогтердің жетіспеу қаупі бар; • Қашықтықтан оқыту жағдайында оқушылар мен педагогтердің физикалық және эмоционалдық саулығын сақтау. 	
<p>Стратегияны іске асырудың бірінші кезеңі ішінде 14 басымдыққа сәйкес 55 іс-шара орындалып, 42 көрсеткішке қол жеткізілді. Стратегиялық мақсат: елде және шетелде орта білім беру саласындағы инновациялық ұйымға айналу.</p>						

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
2-тарау		Мектеп туралы негізгі ережелер				
Миссия		Жаратылыстану-математика бағытындағы білім беретін мектепте инновациялық, көптілділік жүйе арқылы әлемдік қоғамдастықтағы сәтті интеграция үшін тұлғаның зияткерлік және шығармашылық ахуалын дамытуға ықпал ету.				
Ұстаным		Оқушылар бойындағы адамгершілік, көшбасшылық және патриоттық сезімдерді дамыта отырып, оларға жоғары сапалы білім беруді қамтамасыз етеміз. Мектеп түлектері – әлемді жақсартуға дайын, сыни тұрғыдан ойлайтын, Қазақстанның әлеуметтік жауапкершілігі мол белсенді азаматтары.				
Құндылықтар		Ашықтық Құрмет Жайлылық Ынтымақтастық Жауапкершілік Мақсаттылық Өмір бойы оқу				
3-тарау		Оқыту, оқу және бағалау				
1-басымдық Ұстаным міндеттері мен миссиясына сәйкес оқу бағдарламаларының (курукулумның), бағалау жүйесінің, білім беру мақсаттарының мазмұнын жетілдіру		1-көрсеткіш (Стратегиядан 5-көрсеткіш): - - Халықаралық аккредиттеуді растау: 2023 – өзін-өзі бағалау 2024 – командалық сапар 2-көрсеткіш. (Стратегиядан 18-көрсеткіш): - Бағалау рәсімдері мен құралдардың сапалы әзірленуін қамтамасыз ететін жүйенің жұмыс істеуі: 2021-2025 гг. – жұмыс істейді				
1	Валидтік мектептегі бағалауды қамтамасыз ететін іс-шаралар кешені (Стандарттау,	Р-3; СН-1; П-18	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Нұсқаулық-әдістемелік хат, БББО, ПӨО әдістемелік	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Деректердің жиынтық кестесі, презентациялар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	модерация және қалыптастырушы бағалау рәсімдерін жетілдіру, мектептегі және сыртқы жиынтық бағалау нәтижелерінің корреляциясын қамтамасыз ету)		ӘБ жетекшілері	нұсқаулықтары, оқыту нәтижелері бойынша сандық және сапалық деректер, ПӨО, ӘБ аналитикалық материалдары	2021-2025 оқу жылының әр тоқсаны	
2	Оқушылар контингентін қалыптастыру (оқушылардың конкурстық іріктеуін ұйымдастыру және өткізу; виртуалдық және каникулярлық мектепті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі)	Р-3; СН-1; П-19	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқушыларды конкурстық іріктеудің нормативтік-құқықтық базасы, нұсқаулық-әдістемелік құжаттар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Виртуалдық және каникулярлық мектеп – жылына екі рет. Конкурстық іріктеу – жылына бір рет 2021-2025 жж.	Есеп
3	Оқу бағдарламалары мен жоспарларын, ОӘК, әдістемелік құралдарды, бағалау құралдарын әзірлеуге қатысу	Р-3; СН-1; П-18	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Оқу бағдарламалары мен жоспарлары, оқу-әдістемелік кешендер	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері. Оқу жылы бойы Әдістемелік Кеңес қызметі шеңберінде (ӘК) 2021-2025 жж	Бұйрық, ӘК хаттамалары

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
4	Аккредиттелген мектеп мәртебесін растау үшін ұсыныстар мен CIS стандарттарына сәйкестік бойынша іс-шаралар кешені	И-5	Директор, директордың орынбасарлары, көшбасшылық топтар	CIS ұсыныстары, бақылау комитетінің есебі (steering committee), CIS стандарттары бойынша дәлелдеу базасы	2023 жыл – мектептің өзіндік талдауы 2024 жыл – командалық сапар	Аккредиттелген мектеп мәртебесін растау
2-басымдық. NIS Programme бағдарламасын жүзеге асыруды оқу-әдістемелік жағынан қолдау және білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету		2-көрсеткіш. (Стратегиядан 26-көрсеткіш): - Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасы: 2021-2025 жж. - 85% 3-көрсеткіш. (Стратегиядан 52-көрсеткіш): - Халықаралық зерттеулерге қатысу (PISA, TALIS, TIMSS және басқалар). 2021 ж.-1 (PISA), 2024 ж. - 1 (PISA)				
5	Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу	Р-3; СН-1; П-26	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жылының және тоқсан қорытындысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары оқу бөлімінің әдіскері, ӘБ жетекшілері. Әр тоқсан. 2021-2025 жж.	Аналитикалық ақпарат
6	PISA 2022, 2025 халықаралық зерттеулеріне қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау. Іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Р-3; СН-1; П-52	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары оқу бөлімінің әдіскері	Зерттеу нәтижелері	Жылына 2 рет 2021-2025 жж.	Аналитикалық ақпарат

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
7	Білім беру үрдісін жақсарту үшін педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу және әдістемелік қолдау	Р-3; СН-1; П-26	Директор дың орынбасарла ры	Мұғалімдер, оқушылар және ата- аналар қоғамдастығының көшбасшыларынан құралған жұмыс тобы; Оқу бағдарламалары, ұзақ мерзімді және орта мерзімді жоспарлар. Оқушылардың оқу үлгерімі нәтижелері.	Тоқсан сайын оқушылардың оқу үлгерімінің сандық және сапалық көрсеткіштерін талдау. Мониторингті директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері жүргізеді 2021-2025 жж.	Мектептің жылдық есебі, ӘБ жетекшілері есептері
8	Білім беру үдерісінде үштілділік саясатын іске асыру	Р-3; СН-1; П-26	Директор дың орынбасарла ры. ӘБ жетекшілері. CLIL тренерлері	Қысқа мерзімді сабақ жоспарлары. Мектепшілік курстар.	Сабақтарға қатысу. Оқушылардың тілдік дағдыларын дамытудағы ілгерілеуді бақылау. Директордың орынбасарлары мен ӘБ жетекшілері. 2021-2025 жж.	Мектептің жылдық есебі
9	Оқушының халықаралық емтихандарға (SAT, IELTS, АСТ және т. б.) сапалы дайындығын	Р-3; СН-1; П-26	Директор дың орынбасарла ры. ӘБ жетекшілері.	Пәндер бойынша оқу бағдарламалары мен жоспарлары. Әдістемелік Кеңестің шешімі.	Директордың орынбасарлары. Жыл сайын 2021-2025 жж.	Есеп

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	қамтамасыз ететін элективті курстардың бағдарламаларын әзірлеу және енгізу)					
3-басымдық. Оқу бағдарламалары мен жоспарларының оқушылардың білім қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету		5-көрсеткіш. (Стратегиядан 2-көрсеткіш): <ul style="list-style-type: none"> - Елде және шетелде танылған зияткерлік өнімдердің саны: 2021-2025 жж. – жылына 1 өнім 6 -көрсеткіш. (Стратегиядан 3-көрсеткіш): <ul style="list-style-type: none"> - Елде және шетелде танылған оқушылардың ғылыми және зерттеу жобаларының саны: - 2021-2025 жж. - жылына кемінде 2 өнімнен 7- көрсеткіш (Стратегиядан 24-көрсеткіш): <ul style="list-style-type: none"> - Зияткерлік мектептердің оқушылары-қатысушылардың жалпы санынан оқушылардың республикалық және халықаралық олимпиадалары мен ғылыми жарыстарының жүлдегерлерінің үлесі: 2021 -2, 2022 -2, 2023 -2, 2024 -2, 2025 – 3; 8- көрсеткіш (Стратегиядан 49-көрсеткіш): <ul style="list-style-type: none"> - Республикалық және халықаралық конкурстарда өнер көрсететін оқушылардың үлесі: 2021 – 9 %, 2022 – 10%, 2023 -11% , 2024 – 12% , 2025 – 15 9-көрсеткіш <ul style="list-style-type: none"> - Оқушылардың қабілеттері мен қажеттіліктеріне сәйкес дербестендірілген оқыту үшін жағдайлар жасалған: 2021-2025 жж: жеке бағдар бойынша оқитын оқушылардың үлесі кемінде 2% - ды құрайды. 				
10	STEAM тұжырымдамаларын түсіну және іске асыру	Р-3; СН-1; И-2,3	Директор дың орынбасарла	Оқу жоспарлары, ғылыми жобалар, кіріктірілген	Директордың орынбасарлары. ӘБ жетекшілері.	Өткізілген іс-шаралар туралы есеп

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	арқылы пәнаралық білімді, жүйелік ойлауды, математикалық және цифрлық сауаттылықты дамыту бойынша іс-шаралар кешені		ры. ӘБ жетекшілері	сабақтар мен семинарлар	Жыл сайын 2021-2025 жж.	
11	Мектепшілік пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру	И-3; П-49	Директор дың даму жөніндегі орынбасары, педагогтер	Ғылыми жобалар, презентациялар, зертханалық модельдер мен макеттер, олимпиадалық тапсырмалар	Директордың орынбасары, кестеге сәйкес 2021-2025 жж.	Сертификаттар, дипломдар
12	Оқушылардың республикалық және халықаралық конкурстарға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы	Р-3; СН-1; И-3; П-24, 49	Директор дың даму жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Олимпиадалар мен конкурстардың ережелері, тренерлік қолдау	Директордың орынбасары, кестеге сәйкес 2021-2025 жж.	Сертификаттар, дипломдар
13	Зияткерлік өнімдерді, стартап-жобаларды әзірлеу	И-2	Директор дың даму жөніндегі орынбасары, педагогтер	Ғылыми жобалар, презентациялар, бизнес-жоспарлар	2021-жж.	Стартаптар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
14	Зияткерлік өнімдерге авторлық құқықтар мен патенттерді мемлекеттік тіркеуді алуға жәрдемдесу	И-2	Директордың даму жөніндегі орынбасары, педагогтер	Ғылыми жобалар, зертханалық үлгілер мен макеттер, авторлық әзірлемелер, презентациялар	2021-2025 жж.	Патенттер және авторлық куәліктер
15	Дербестендірілген оқытуды жүзеге асыру	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу бағдарламалары мен жоспарлары. Педагогтердің зерттеу тобы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері Жартыжылдықта бір рет 2021-2025 жж.	Аналитикалық есеп
4-тарау		Басқару және көшбасшылық				
1-басымдық Мектепті басқарудағы инновациялық тәсілдерді жүзеге асыру		<p>10-көрсеткіш. (Стратегиядан 1-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мектептің Қамқоршылық кеңесі жұмыс істейді: 2021-2025 жж.: жыл сайын <p>11-көрсеткіш. (Стратегиядан 4-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зияткерлік мектеп қызметі туралы есеп: 2021-2025 жж.: жыл сайын <p>12-көрсеткіш. (Стратегиядан 14, 17-көрсеткіш):</p> <p>НЗМ түлектері Қауымдастығының құрамына қатысу 2021-2025 жж.: мектеп түлектерінің мектеп дамуына белсене араласуы</p>				
16	Қызметті жүзеге асыру: - Қамқоршылық кеңесінің	Р-2; СН -1; П-1	Мектеп әкімшілігі	Басқару органдары отырыстарының материалдары	2021-2025 жж. Жыл сайын жоспар бойынша Әкімшілік	Мектепті одан әрі дамыту. Жұмыс жоспарлары, отырыстардың

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	-Педагогикалық кеңестің - Әдістемелік кеңестің - Мектептің аттестациялық комиссиясының - Ата-аналар комитетінің - Оқушылар кеңесінің					хаттамалары, қызметті жыл сайынғы талдау
17	Директорлар кеңесі отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау	Р-2; СН -1; П-4	Директор, хатшы	ДК отырыстарының материалдары	Мектеп әкімшілігі. Бөлек кесте бойынша 2021-2025 жж.	Ақпарат
18	ЗМДЖ мониторингі	Р-3; СН-1; П-4	Мектеп әкімшілігі	ЗМДЖ, іс-шаралар нәтижелері	2021-2025 жж. Тоқсан сайын келесі тоқсанның 5-іне дейін	Қажет болған жағдайда ЗМДЖ-ға өзгерістер енгізу және талдау, мониторинг қорытындылары бойынша талдамалық есептер
19	Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есепті әзірлеу	Р-3, СН-1, П-4	Директор дың орынбасарла ры	Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер	2021-2025 жж. Оқу жылының басына мен соңына	Іс-шаралар жоспарлары және мектеп қызметі туралы жылдық есептер
20	Мектептің мықты және әлсіз тұстарына	Р-3, СН -1,	Мектеп әкімшілігі	Сауалнама нәтижелері, мектеп	2025 г. 3-4 тоқсан	2021-2025 (күнтізбелік) жылдарға келісілген

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже		
	мониторинг жүргізу. Мектепті дамытудың 2026-2030 (күнтізбелік) жылдарға арналған жоспарын әзірлеу	П-1		қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ІЖБ нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау, қолданыстағы ЗМДЖ мониторингінің қорытындылары, ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясы		және бекітілген ЗМДЖ		
21	Түлектер қауымдастығы мүшелерінің кездесулерін ұйымдастыру	Р-3; СН-1: П-17	Кәсіби бағдар бойынша кеңесші, кураторлар	Презентациялар, фото және бейнематериалдар.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жылына 1 рет 2021-2025 жж.	Оқушыларға кәсіби білім беру және сабақтастық.		
5-тарау		Қызметкерлер						
1-басымдық. Мектептің Кадрлық капиталын тұрақты дамыту		13-көрсеткіш. (Стратегиядан 28-көрсеткіш): Педагогикалық шеберлік деңгейі бар педагогтердің үлесі (%):						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Мұғалім-стажер	2	2	2	2	2	2
		Мұғалім	25	24	23	23	23	21

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар		Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)		Күтілетін нәтиже													
			Мұғалім-модератор	57	57	57,25	57,5	57,5	58,5												
			Мұғалім-сарапшы	16	17	17	16	16	17												
			Мұғалім-зерттеуші	0	0	0,75	1,5	1,5	1,5												
			Мұғалім-шебер	0	0	0	0	0	0												
		<p>14-көрсеткіш. (Стратегиядан 29-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зияткерлік мектептердің қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғалардың үлесі: <table border="1"> <thead> <tr> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16,5%</td> <td>18%</td> <td>21%</td> <td>24%</td> <td>27%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Ағылшын тілі: B2/C деңгейі/IELTS 5.5 және одан жоғары деңгейін ескере отырып</i></p> <p><i>ҚАЗТЕСТ: «Ортадан жоғары» және жоғары</i></p> <p><i>Орыс тілін еркін меңгеру</i></p>								2020	2021	2022	2023	2024	2025	16,5%	18%	21%	24%	27%	30%
2020	2021	2022	2023	2024	2025																
16,5%	18%	21%	24%	27%	30%																
		<p>15-көрсеткіш. (Стратегиядан 30-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зияткерлік мектептердегі шетел мұғалімдерінің мұғалімдердің жалпы санынан үлесі: 2020-2025: жыл сайын кемінде 5% 																			
		<p>16-көрсеткіш. (Стратегиядан 31-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мұғалімдердің жалпы санынан сертификатталған тренер-мұғалімдер саны: <table border="1"> <thead> <tr> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>34</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>								2020	2021	2022	2023	2024	2025	30	31	32	33	34	35
2020	2021	2022	2023	2024	2025																
30	31	32	33	34	35																

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже																								
<p>17-көрсеткіш. (Стратегиядан 32-көрсеткіш): - Магистр академиялық дәрежесі бар Зияткерлік мектептер қызметкерлерінің үлесі:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23%</td> <td>23%</td> <td>25%</td> <td>30%</td> <td>32%</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>18-көрсеткіш. (Стратегиядан 34-көрсеткіш): - Таратуға лайықты идеяларды ойластыратын зияткерлік мектептер көшбасшы мұғалімдерінің желілік қоғамдастығының жұмыс істеуі: 2021-2025: жұмыс істейді</p> <p>19-көрсеткіш. (Стратегиядан 35-көрсеткіш): - ОӘК әзірлеуге оқытылған педагогтер саны: 2021-2025: жыл сайын кемінде 2</p> <p>20-көрсеткіш. (Стратегиядан 36-көрсеткіш): - Бағалау құралдары мен рәсімдерін әзірлеу бойынша оқытылған педагогтер саны: 2021-2025: жыл сайын кемінде 1</p> <p>21-көрсеткіш. (Стратегиядан 46-көрсеткіш): - Нөлдік емес импакт-факторы бар ғылыми басылымдардағы жарияланымдар саны: 2021-2025: жыл сайын кемінде 1</p> <p>22-көрсеткіш. (Стратегиядан 47-көрсеткіш): - - Зияткерлік мектеп педагогтерінің жалпы санынан республикалық және халықаралық конкурстарда, конференцияларда сөз сөйлеген педагогтердің үлесі:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5%</td> <td>0,5%</td> <td>1,0%</td> <td>1,0%</td> <td>1,5%</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>							2020	2021	2022	2023	2024	2025	23%	23%	25%	30%	32%	35%	2020	2021	2022	2023	2024	2025	0,5%	0,5%	1,0%	1,0%	1,5%	2%
2020	2021	2022	2023	2024	2025																									
23%	23%	25%	30%	32%	35%																									
2020	2021	2022	2023	2024	2025																									
0,5%	0,5%	1,0%	1,0%	1,5%	2%																									
22	Бос лауазымдарға орналасуға педагогтарды іріктеу	Р-3; СН-1; П-28	Директор, директордың	Конкурстық іріктеуді ұйымдастыру	Қажет болған жағдайда	Мектеп штаты-өмір бойы оқуға және жақсы өзгерістерге дайын																								

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	және рекрутинг		орынбасарла ры, кадр бойынша инспектор, ӘБ жетекшілері	жөніндегі нормативтік құжаттар	ДББҰ кестесіне сәйкес тестілеуді өткізу және конкурстық комиссияның отырысы Хаттама 2021-2025 жж.	жоғары білікті мамандардың бірыңғай кәсіби қоғамдастығы. Мектеп қызметкерлерін 100% автономды, ашық, объективті қабылдау нормативтік құжаттамаға сәйкес келеді.
23	Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1; П-28, 29, 34, 31, 35, 36	Директор, директор дың орынбасарла ры, ӘБ жетекшілері	Кәсіби даму жоспары Mentoring School жұмыс жоспары Әдістемелік Кеңестің жұмыс жоспары	Жеке жоспар бойынша семинарлар, кеңестер, коучингтер, кәсіби конкурстар, конференциялар, форумдар, коучингтер 2021-2025 жж.	Мұғалімдер педагогикалық шеберліктің өсуі үшін аттестацияаралық кезеңді тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% - ы қойылған біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
24	Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау	Р-3; СН-1; П-28, 29, 34	Директор, директор дың орынбасарла ры, кадр бойынша инспектор, Тренерлер, ӘБ жетекшілері	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік құжаттар Тренерлердің жұмыс жоспары	Мектепшілік бағалау мен аттестаттаудың жыл сайынғы рәсімі ДББҰ және мектептің аттестаттау комиссиясының жұмыс істеуі Хаттамалар 2021-2025 жж.	Әрбір педагог тренерлердің қолдауымен өз дамуының жеке траекториясын құрады. Өтініш білдірген педагогтердің кемінде 70% жыл сайын аттестаттаудан сәтті өтеді.
25	Мұғалімдердің зерттеушілік мәдениетін дамыту бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1; П-46, 47	Директор, директор дың орынбасарла ры	Нормативтік құжаттар, зерттеу нәтижелері, мақалалар жинағы Ғылыми мақалаларын жазу және зерттеу жүргізу бойынша семинарлар	Мұғалімдердің 90% - ы жыл сайын сабақты зерттеу немесе іс- әрекеттегі зерттеу үдерісіне тартылды. Мұғалімдердің 80%-ы жыл сайынғы конференцияға қатысады. 2021-2025 ж.	Мектепте зерттеушілік дағдыларды дамытатын педагогтер қауымдастығы қызмет етеді. Оқыту мен оқу бойынша шешімдер мектепшілік, желілік, халықаралық зерттеу нәтижелеріне сүйеніп қабылданады.
26	Шетелдік педагогтерді оқыту үрдісіне тарту және халықаралық тәжірибемен алмасу	Р-3; СН-1; П-30	Директор, даму бойынша директор дың	Нормативтік құжаттар, шетелдік педагогтерге арналған нұсқаулық	Қажеттілік бойынша ДББҰ-ның кестесіне сәйкес конкурстық комиссия Жыл сайынғы	Шетелдік педагогтер қазақстандық педагогикалық қауымдастыққа

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
			орынбасары, ӘБ жетекшілері		визалық қолдау Шетелдік педагогтердің жыл сайынғы есебі 2021-2025 ж.	кіріктірілген, олар мұғалімдердің 5%-ын құрайды, оқыту бойынша кәсіби кеңестер береді, ағылшын тілінің жасанды ортасын қалыптастырады, оқушыларға кәсіби бағдар беру мен халықаралық емтихан тапсыруда қолдау көрсетеді.
6-тарау		Білім берудің қолжетімдігі				
1-басымдық Көптілді орта мүмкіндіктері арқылы жеке тұлғаға бағытталған оқытуды іске асыру үшін жағдай жасау.	<p>23-көрсеткіш. - Тілдер бойынша элективті курстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру: 2021-2025 ж., жыл сайын 4 курстан.</p> <p>24-көрсеткіш. - Жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылған 7-11 сынып оқушыларының үлесі, пәнаралық интеграция мүмкіндіктерін белсенді пайдалану: 2021 – Оқушылардың 10% жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылады; 2022 – Оқушылардың 15% жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылады; 2023 – Оқушылардың 20% жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылады; 2024 – Оқушылардың 25% жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылады; 2025 – Оқушылардың 30% жазғы мектептің тілдік жобаларына тартылады.</p>					

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
27	Элективті курстарды ұйымдастыру және өткізу арқылы екінші шет тілін (француз, неміс,қытай тілдерін) оқыту	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің әдіскері	Оқу жоспарлары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары және элективті курс оқытушылары. Оқу жүктемесі. Ай сайын курстарға қатысу және өткізу сапасының мониторингісі. 2021-2025 жж.	Олимпиадалар мен конкурстарға қатысу. Қытай,Франция,Германияның ЖОО-ға түсу.
28	Жаңадан қабылданған оқушылар үшін тілдік Жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, тілдік пәндер ӘБ жетекшілері	Оқу жоспарлары, конкурстық іріктеу нәтижелері.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары 2021-2025 жж.	Есеп
29	Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың орынбасарлары	Оқу жоспарлары, қысқа мерзімді жоспарлар.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жыл сайын 2021-2025 жж.	Есеп
30	Көптілділікті ескере отырып, оқушылардың сыныптан тыс және тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	Қосымша білім беру секциялары мен үйірмелерінің жұмыс жоспары.	Директордың орынбасарлары. Жұмыс жоспарына сай жыл бойына.	Іс-шаралар туралы ақпараттық анықтама

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
			тілдік пәндер ӘБ жетекшілері.	Педагогтер мен оларға теңестірілген тұлғалардың жұмыс топтары.	2021-2025 жж.	
2- басымдық Жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына және әр оқушының әлеуетін ашуға жағдай жасау		25-көрсеткіш (стратегиядан 12-көрсеткіш): – Әлеуметтік жобаларға, тәжірибелерге, акцияларға және қосымша білім беруге тартылған Зияткерлік мектептердің 7-12 сынып оқушыларының үлесі: 2021-2025: жыл сайын кемінде 90%				
31	Жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына және әр оқушының әлеуетін ашуға ықпал ететін жобаларды іске асыру бойынша іс-шаралар кешені («Ақылды бейсенбі», «NIS TEDx», «NIS READx» және т. б.)	P-3; CH-1; П-12	Директор дың орынбасарла ры, кәсіби бағдар бойынша консультант, педагог- кітапханашы лар, жоба жетекшілері	Директордың орынбасарлары, кураторлар, жауапты мұғалімдер, оқушылар, ата- аналар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының мониторингі-айына 1 рет. ғалымдармен, қоғам қайраткерлерімен және табысты мамандармен кездесулер өткізу. Оқушылардың презентациялары. 2021-2025 жж.	Ақпараттық анықтама
32	Оқушыларды «Қоғамға қызмет ету» Жобасы бойынша іс- шаралар кешенін іске	P-3; CH-1; П-12	Директор дың орынбасарла ры, педагог-	Жұмыс жоспары	Мониторингті директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жүргізеді,	ДББҰ-ға есеп, БАҚ-та жариялау

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	асыруға тарту		ұйымдастырушы-кураторлар		жартыжылдық қорытындысы бойынша. 2021-2025 жж.	
33	Белсенді азаматтық позицияны дамытуға бағытталған аймақтық, желілік, республикалық іс-шараларға, әлеуметтік жобаларға, акцияларға қатысу.	Р-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, мұғалімдер, педагог-ұйымдастырушы-кураторлар	Дайджестке сәйкес түрлі деңгейдегі конкурстарға, іс-шараларға қатысады. Іс-шараның ережелері.	Мониторингті директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жүргізеді, жартыжылдық қорытындысы бойынша. 2021-2025 жж.	БАҚ-та жариялау. Оқушылардың әлеуметтік жауапкершілігін дамыту.
3 - басымдық Білім беру процесінің барлық қатысушыларының психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау.		26-көрсеткіш <i>Педагогикалық процесті психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жетілдіру:</i> 2021-оқушылардың диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің электрондық базасын құру-7-8 сынып оқушыларын 100% қамту; 2022-оқушылардың диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің электрондық базасын құру-7-9 сынып оқушыларын 100% қамту; 2023-оқушыларды диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің электрондық базасын құру-7-10 сынып оқушыларын 100% қамту; 2024-оқушыларды диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің электрондық базасын құру-7-11 сынып оқушыларын 100% қамту; 2025-диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің электрондық базасын құру-7-12 сынып оқушыларын 100% қамту.				
34	Диагностикалық	Р-3; СН-1	Директор	Психодиагностика	Директордың	Білім беру процесінде

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	зерттеулер нәтижелерінің электрондық дерекқорын құру		дың орынбасарла ры, психология лық қызмет	нәтижелері, тестілеу. Психолог- психологтар, педагог- ұйымдастырушы- кураторлар, IT мамандар	орынбасарлары. Жарты жылда бір рет тұрақты жаңарту. 2021-2025 жж.	қолдануға арналған ұсынымдары бар оқушылардың диагностикалық зерттеулер нәтижелерінің бірыңғай базасы
35	«Берік отбасы» бағдарламасы шеңберінде іс- шараларды іске асыру	P-3; СН-1	Директор дың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог- психологтар, педагог- ұйымдасты рушы- кураторлар	Бейне материалдар, презентациялар, компоненттер бойынша шолу хаттамалары, сандық және сапалық көрсеткіштер.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Аптасына 1 рет 3 сессия "ата-ана", "жастар", " отбасы" Өткізу кестесіне сәйкес 7 сессия. 2021-2025 жж.	Бөлімдер бойынша есептер, сертификаттар.
36	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын психологиялық- педагогикалық қолдау бойынша кешенді бағдарламаны іске асыру.	P-3; СН-1	Директор дың орынбасарла ры, педагог- психологтар, педагог- ұйымдасты рушы- кураторлар	Бағдарлама, презентациялар, бейнематериалдар, ұсыныстар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог- психологтар. Психологиялық қызметтің жоспарына сәйкес. Жыл сайын. 2021-2025 жж.	Атқарылған жұмыс туралы есеп

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
4-басымдық Тиімді кәсіби бағдар беруді жүзеге асыру		<p>27-көрсеткіш. (Стратегияның 12-көрсеткіші): Мектеп түлектерінің желілік қауымдастығының жұмыс істеуі: 2021-2025: жұмыс істейді</p> <p>28-көрсеткіш. (Стратегияның 27-көрсеткіші): Жоғары оқу орындарына түскен Зияткерлік мектептер түлектерінің үлесі: 2021-2025: жыл сайын кемінде 98%</p>				
37	«Даналық бейсенбісі» жобалары және мектеп түлектері қауымдастығының жұмысы арқылы оқушыларға кәсіби бағдар беруді ұйымдастыру	Р-3; СН-1; П-27	Директор дың орынбасары, кәсіби бағдар бойынша кеңесші, педагог- ұйымдасты рушы- кураторлар	Нормативтік- құқықтық құжаттар, ЖОО және халықаралық емтихандар туралы ақпарат, презентациялар, бейнематериалдар, ынтымақтастық туралы меморандумдар	Директордың орынбасарлары. Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарына сай жыл бойына 2021-2025 жж.	Оқушылардың БАО жүйесіндегі жеке маршруттары, облыстың кәсіпорындары мен ұйымдарына бару бағдарламалары, «Даналық бейсенбісі» жобасының жұмыс жоспары»
5-басымдық Салауатты өмір салтын насихаттауда медицина қызметінің ролін күшейту.		<p>29-көрсеткіш - Салауатты өмір салтының сапасы туралы хабардарлықты және жауапкершілікті арттыру: 2021-2025 жж.: денсаулық сақтайтын мектеп ортасы жұмыс істейді, оқушылар мен қызметкерлерді 100% қамту</p>				
38	Санитарлық- гигиеналық, эпидемияға қарсы нормалар мен	Р-3; СН-1	Директор, директор дың қаржы- шаруашы	Санитарлық талаптар мен нормалар	Директордың қаржы- шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары. Жылына	Директордың орынбасарлары жүргізген мониторингке

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	денсаулық сақтау технологияларын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыру		лық қызметі жөніндегі орынбасары, медициналық қызмет		бір рет. 2021-2025 жж.	негізделген ақпараттық анықтамалар.
39	Дұрыс тамақтануды туралы іс-шаралар	P-3; CH-1	Директордың қаржы-шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары, медициналық қызмет.	Бракеражды комиссияның іс-шаралар жоспары.	Директордың қаржы-шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары 2021-2025 жж.	Бракеражды комиссия хаттамалары
7-тарау		Мектеп мәдениеті және серіктестік				
1-басымдық Мектептің жетекшілік ережелерін түсіну және оларды жүзеге асыру		30-көрсеткіш. - Мектептің миссиясы мен ұстанымының мазмұнын білетін және терең түсінетін мектеп қоғамдастығының үлесі: 2021-2025 жж. жыл сайын мектеп қоғамдастығы мүшелерінің 100% - ы 31-көрсеткіш - Оқу-тәрбие, басқару процестерін ұйымдастыруда мектеп миссиясы мен ұстанымын, білім беру мақсаттарын басшылыққа алатын мектеп қоғамдастығының үлесі: 2021-2025 жж. жыл сайын мектеп қоғамдастығы мүшелерінің 100% - ы				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
40	Миссия, ұстаным және құндылықтарды түсіндіру бойынша іс-шаралар кешенін ұйымдастыру және өткізу.	P2	Әкімшілік, мұғалімдер, кураторлар	Визуалды материалды	Әкімшілік. Жыл сайын 2021-2025 жж.	Кеңесу органдарының хаттамалары, өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, фото және бейне есептер.
2-басымдық Мектеп климатын құру, өзара сыйластық, бір-бірімен серіктестік		32-көрсеткіш (Стратегияның 12-көрсеткіші): - Әлеуметтік жобаларға, тәжірибелерге, акцияларға және қосымша білім беруге тартылған мектеп оқушыларының үлесі: 2021-2025 жж.: жыл сайын кемінде 90%.				
41	«Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру	P-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, педагог-ұйымдастырушы-кураторлар	Бағдарлама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жартыжылдық қорытындысы бойынша жоспарға сәйкес. 2021-2025 жж.	Есеп
42	«Қоғамға қызмет ету» жобасы бойынша іс-шаралар кешенін іске асыру және оқушыларды қосу, волонтерлік қызметті дамыту	P-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, жоба көшбасшылары.	Жұмыс жоспары. Ынтымақтастық туралы меморандумдар, фото және бейнематериалдар	Мониторингті директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жүргізеді, жартыжылдық қорытындысы бойынша. 2021-2025 жж.	Әлеуметтік желі мен БАҚ-та жариялау, ақпараттандыру

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
43	Өңірлік, желілік, республикалық іс-шараларға, әлеуметтік жобаларға, тәжірибелерге, акцияларға және т. б. қатысу.	Р-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, мұғалімдер, педагог-ұйымдастырушы-кураторлар	Дайджестке сәйкес түрлі деңгейдегі конкурстарға, іс-шараларға қатысады. Ережелер.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жартыжылдық қорытындысы бойынша. 2021-2025 жж.	Әлеуметтік желі мен БАҚ-та жариялау, ақпараттандыру
3-басымдық Мектептің ата-аналармен, оқушылардың қамқоршыларымен, сыртқы ұйымдармен ынтымақтастығы		33-көрсеткіш (Стратегияның 12-көрсеткіші): - Оқушылардың әлеуметтік жобалары мен тәжірибелерін ұйымдастырудағы ата-аналардың үлесі: 2021-2025 жж.: жыл сайын 100%. 34-көрсеткіш (стратегиядан 6 Индикатор): - Елдегі және шетелдегі серіктес мектептер саны: 2021-2025 жж.: жыл сайын 5 мектеп				
44	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс-шаралар мен жобалар циклі	Р-3; СН1; И-6	Директордың орынбасарлары. Мектептің ата-аналар комитеті	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары; отырыстардың хаттамалары; комиссиялардың аралық есептері.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жартыжылдық қорытындылары бойынша 2021-2025 жж.	Аналитикалық есептер, фото және бейнематериалдар
45	Серіктестік байланыстарды құру және серіктес мектептермен өзара	Р-3; СН1; И-6	Директор, директордың даму жөніндегі	Ынтымақтастық туралы меморандум	Директордың даму жөніндегі орынбасары. жыл сайын	Әлеуметтік желі мен БАҚ-та жариялау, ақпараттандыру

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	тиімді ынтымақтастықты арттыру жөніндегі іс- шаралар кешені		орынбасары		2021-2025 жж.	
4-басымдық Елбасының "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру»		35-көрсеткіш (Стратегияның 10-көрсеткіші): -Таратуға лайықты идеяларды шығаратын Зияткерлік мектеп оқушылары-көшбасшылардың желілік қоғамдастығының жұмыс істеуі: 2021-2025-жұмыс істейді 36-көрсеткіш (Стратегияның 11-көрсеткіші): - «Рухани жаңғыру» бағдарламасының жалпы республикалық акцияларын ұйымдастыратын оқушылардың үлесі: 2021 ж. - 15%; 2022 ж. - 16%; 2023 ж. - 17%; 2024 ж. - 18%; 2025 ж. - 20%; 37-көрсеткіш (Стратегияның 13-көрсеткіші): - «Туған елге тағзым» экспедициясы аясында оқушылар дайындаған өнімдер/қызметтер саны: 2021 ж. - 1; 2022 ж. - 1; 2023 ж. - 1; 2024 ж. - 1; 2025 ж. - 2.				
46	Мектеп оқушылары- көшбасшылардың желілік қоғамдастығының іс- шаралар кешені	Р-3; СН-1; П-10	Директор дың орынбасарла ры, мектеп президенті, шаңырақ көшбасшыла ры, ОК үйлестіруші сі	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жартыжылдық қорытындысы бойынша ОК үйлестірушісі 2021-2025 жж.	Есеп, Көшбасшылар форумы
47	«Шаңырақ» қауымдастығының іс-	Р-3; СН-1; П-11	Директор дың тәрбие	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Мектептің әлеуметтік желілері

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	шаралар циклі арқылы «Алтын ұрпақ» Бағдарламасын іске асыру”		ісі жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы-кураторлар, шаңырақ көшбасшылары, үйірме жетекшілері.		орынбасары жылына 1 рет 2021-2025 жж.	парақшаларындағы мақалалар
48	«Туған елге тағзым» зерттеу өлкетану экспедициясын ұйымдастыру	Р3; СН-1; П-13	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, экспедиция жетекшілері, оқушылар	Экспедиция бағдарламасы, нысандар, бейне және фотоматериалдар, цифрлық ресурстар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 2021-2025 жж. жоспарға сәйкес	Ғылыми жобалар, эсселер. Туған өлкенің тарихын, экономикасын, географиясын және мәдениетін насихаттау және қолдау.
5-басымдық Білім беру қызметінде интернационализм мен жаһандық азаматтықты қалыптастыру		38-көрсеткіш - Оқу пәндерін, қосымша білім беруді, тәрбие жұмысын кіріктіру арқылы жаһандық азаматтықты қалыптастыру бойынша оқушыларды жүйелі жұмыспен қамту: 2021-2025 жж.: жыл сайын оқушылардың 100% - ы				
49	Қазақстандық патриотизмді жаһандық азаматтықты	Р-3; СН1	Директордың орынбасарлары.	Клуб жұмысының жоспарлары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Іс-әрекет жоспарына сәйкес.	Презентациялар, конференция, фото және бейне ресурстар, есептік кезеңде

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	дамытумен ұштастыра қалыптастыру, мектеп клубтарының қызметі және «Bookcrossing», «Зияткерлік мектептердің оқушыларына оқуға ұсынылған 100 кітап», «TEDx», «ЮНЕСКО», «Wikipedia», MUN (БҰҰ Моделі) және т. б. акциялары шеңберінде оқушылардың назарын адамзат проблемаларына белсенді тартуды жүзеге асыру.		бағыттар бойынша көшбасшылар		2021-2025 жж.	орындалған жұмысты талдау.
8-тарау		Материалды-техникалық жабдықтау				
1-басымдық Тиісті техникалық жағдайды қамтамасыз ету және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жабдықтау.		<p>39-көрсеткіш (Стратегияның 42-көрсеткіші): - Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізілді: 2021-2025: ақау пайда болуына қарай.</p> <p>40-көрсеткіш (Стратегиядан 44-көрсеткіші): - Мектепте материалдық-техникалық база жаңартылды: 2021-2025: есептен шығарылуына қарай (моральдық және физикалық тозу), негізгі құралдардың нормативтік қызмет ету мерзімін пайдалану.</p> <p>41-көрсеткіш (Стратегияның 53-көрсеткіші): - ДББҰ-ның елімізде және шетелде ұсынылатын ақылы өнімдер / қызметтерінің саны: 2021-2025: жыл сайын кемінде 1 рет</p>				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
50	Мектептің акт залын ағымдағы жөндеу (еден жабынын ауыстыру, шымылдықты ауыстыру, акт залының проекторын жаңарту, ковроланды ауыстыру).	Р-3; СН-1; П-42	Директордың қаржы-шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары.	меншікті қаражаты есебінен қаржыландыру, мектептің білім беру бюджеті	2022 ж. жоспарлауды қаржы-экономикалық блок шаруашылық меңгерушісі және филиал энергетигімен бірлесіп жүзеге асырады. 2021-2025 жж.	Мектептің акт залын пайдалану
51	Филиалдың материалдық-техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру.	Р-3; СН-1; П-44	Директордың қаржы-шаруашылық қызметі жөніндегі орынбасары.	ДББҰ-ның өз қаражаты есебінен қаржыландыру, мектептің білім беру бюджеті. Демеушілік қаражатты тарту.	Жыл сайын есептен шығарылуына (моральдық және физикалық тозуына), негізгі құралдардың нормативтік қызмет ету мерзімін пайдалануына қарай. Жоспарлауды қаржы-экономикалық блок жүзеге асырады. 2021-2025 жж.	Филиалдың жаңартылған материалдық-техникалық базасы
52	Инновациялық тәжірибелер мен жобалар бойынша ақылы конференциялар мен семинарлар	Р-3; СН-1; П-53	Мектеп директоры, директордың орынбасарлары	Бағдарламалар, презентациялар. Сертификатталған тренерлер мен сарапшылар.	Жыл сайын	Сертификаттар, жинақтар, басылымдар.

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	ұйымдастыру					
9-тарау		Өзге қызмет				
1-басымдық Оқушылардың жатақханада тұруы үшін қауіпсіз және қолайлы жағдайлар жасау		42-көрсеткіш - Жатақханада қауіпсіз және қолайлы орта сақталады: 2021-2025 жж: жатақхана тәрбиеленушілерінің 100% - ы үшін				
53	Оқушылардың қауіпсіздігі мен қорғалуы жөніндегі іс- шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1	Жатақхана менгерушісі, ҚТ және ЕҚ жөніндегі инженер	Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары, бейнематериалдар, брошюралар	Мониторингті ҚТ және ЕҚ жөніндегі инженер тұрақты негізде жүргізеді Оқу жаттығуларының нәтижелері 2021-2025 жж.	Оқушылар ҚТ бойынша ережелерді біледі және сақтайды, қауіпсіз және жайлы жағдайда өмір сүреді
54	Оқушыларды апаттар мен төтенше жағдайлар (ТЖ) түрлері, оларға дайындық және ден қою тәсілдері туралы хабардар ету	Р-3; СН-1	Жатақхана менгерушісі, тәрбиешілер	Ақпараттық жұмыс жүргізу жөніндегі іс- шаралар жоспары, бейнематериалдар, брошюралар, буклеттер	Мониторингті ҚТ және ЕҚ жөніндегі инженер тұрақты негізде жүргізеді Оқу жаттығуларының нәтижелері 2021-2025 жж.	Оқушылар апаттар мен ТЖ кезінде тәртіп ережелерін біледі және сақтайды. Хаттамалар.
2-басымдық Жатақханада тұратын оқушылардың әлеуметтік кеңістікте бейімделу дағдыларын қалыптастыру		43-көрсеткіш - Белсенді азаматтық ұстанымы бар оқушылар қауымдастығы жұмыс істейді: 2021-2025 жж. жыл сайын кемінде 2 тактильді және 4 аудиокітап				
55	Оқушыларды еңбекке тәрбиелеуге	Р-3; СН-1	Жатақхана менгерушісі	Үйірмелердің жұмыс жоспары,	Жатақхана тәрбиешілері.	Оқушылар әлеуметтік бейімделген, өмірге

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	бағытталған қосымша білім беру ұйымы		тәрбиешілер	Үйірме жұмыстарына арналған материалдық- техникалық жабдықтау	Тоқсанына бір рет. 2021-2025 жж.	қажетті дағдыларды меңгерген. Көрме бұйымдары.
56	«Мейірімді жүрек» жобасы бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру	Р-3; СН-1; П-12	Жоба үйлестіруші лері	Ынтымақтастық туралы меморандум, жұмыс жоспары	Есеп беру тоқсанына 1 рет 2021-2025 жж.	Оқушылардың әлеуметтік дағдыларын дамыту. Құрылған кітаптар облыстық көру қабілеті бұзылған балаларға арналған арнайы мектепке және облыстық көзі нашар көретін азаматтарға арналған кітапханаға берілді.
3-басымдық Жатақханада тұратын оқушылардың ата-аналарын оқу-тәрбие процесіне тарту		44-көрсеткіш - Жауапты ата-аналар қоғамдастығына тартылған ата-аналардың үлесі: 2021 ж. - ата-аналардың 80% қатысты 2022 ж. - ата-аналардың 85% қатысты 2023 ж. - ата-аналардың 85% қатысты 2024 ж. - ата-аналардың 90% қатысты 2025 Ж. - ата-аналардың 90% қатысты				
57	Ата-аналардың қатысуымен жобаларды іске асыру:	Р-3; СН-1	Жатақхана меңгерушісі жоба	Жобаларды іске асыру бойынша жұмыс жоспары,	Мониторингті жатақхананың ата- аналар комитетінің	Ата-аналар бала тәрбиесіне, отбасылық құндылықтарды

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	* Аналар клубтары * Аймақ тарихы		үйлестіруші лері, ата- аналар комитеті	бейне материалдар, фото мұрағат	мүшелері жарты жылда 1 рет жүзеге асырады 2021-2025 жж.	нығайту үрдісіне қатысады. Оқушылар ҚР мәдени және тарихи мұрасы туралы білімдерін кеңейтеді.
4-басымдық Оқу-тәрбие үрдісіндегі озық тәжірибені тарату		45-көрсеткіш (Стратегияның 66-көрсеткіші): - Облыстың білім беру ұйымдарымен жұмыс жөніндегі әдістемелік орталықтың жұмыс істеуі 2021 ж. - облыс мектептерінің 100% тартылды 2022 ж. - облыс мектептерінің 100% тартылды 2023 ж. - облыс мектептерінің 100% тартылды 2024 ж. - облыс мектептерінің 100% тартылды 2025 ж. - облыс мектептерінің 100% тартылды				
57	Әдістемелік орталықтың жұмыс жоспарына сәйкес іс- шаралар (Орал қаласы ПШО және БҚО білім беруді дамыту орталығымен бірлесіп)	Р-3; СН-1; П-66;	Мектеп директоры, директор дың орынбасарла ры	Жоспар, бағдарламалар	Тоқсанына 1 рет	Жыл сайынғы есеп